**Procedura podpisania umowy na dostarczanie wody i odbiór ścieków**

***Dokumenty wymagane do zawarcia umowy na dostarczanie wody i odbiór ścieków***

1. Wniosek o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków

     z przedsiębiorstwem wodociągowo– kanalizacyjnym powinien zawierać:

a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP(o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

b) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie      wody albo odprowadzanie ścieków),

c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci     wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne     ujęcie wody,

e) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej     przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika     bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,

f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez     wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),

h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy     przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Załącznik wniosek W3 o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę\* lub/i \*odprowadzenie ścieków

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:

a) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do      nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności      uprawdopodabniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, albo      wskazanie okoliczności uprawdopodabniających fakt korzystania z nieruchomości o      nieuregulowanym stanie prawnym,

b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo      zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania      umowy na cele związane z działalnością gospodarczą, w przypadku współwłasności      zgoda większości współwłaścicieli na zawarcie umowy.

**Przepisanie i zmiana warunków umowy**

Przepisania umowy dokonuje się na skutek zmiany:

1. Klienta
2. Nazwy firmy
3. Formy organizacyjnej

***Dokumenty wymagane do przepisania umowy***

1. Wniosek na zawarcie umowy (W4)
2. Wypowiedzenie umowy
3. Akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
4. Protokół zdawczo odbiorczy ze stanem wodomierza podpisany przez obie strony

Załącznik do wniosku o zawarcie umowy W4

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana;
2. W trybie określonym w umowie
3. Za porozumieniem stron
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania fomy pisemnej
5. Usługobiorca obowiązany jest do zapłaty należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo za okres obowiązywania umowy
6. Rozwiązanie umowy skutkuje zaprzestaniem dostawy wody i / lub odbioru ścieków.

 Załącznik wniosek o rozwiązanie umowy W5