

Procedura podpisania umowy na dostarczanie wody i odbiór ścieków

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy na dostarczanie wody i odbiór ścieków

1. Wniosek o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo– kanalizacyjnym powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - b) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
 - c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - e) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Załącznik wniosek W3A lub W3B o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę* lub/i *odprowadzenie ścieków

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:
 - a) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą, w przypadku współwłasności zgoda większości współwłaścicieli na zawarcie umowy.

Przepisanie i zmiana warunków umowy

Przepisanie umowy dokonuje się na skutek zmiany:

- a) Klienta
- b) Nazwy firmy
- c) Formy organizacyjnej

Dokumenty wymagane do przepisania umowy

- a) Wniosek na zawarcie umowy (W4)
- b) Wypowiedzenie umowy
- c) Akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
- d) Protokół zdawczo odbiorczy ze stanem wodomierza podpisany przez obie strony

Załącznik do wniosku o zawarcie umowy W4

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana;
 - a) W trybie określonym w umowie
 - b) Za porozumieniem stron
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej
3. Usługobiorca obowiązany jest do zapłaty należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo za okres obowiązywania umowy
4. Rozwiązanie umowy skutkuje zaprzestaniem dostawy wody i / lub odbioru ścieków.

Załącznik wniosek o rozwiązanie umowy W5