

ZARZĄDZENIE NR 1/2021

Członek Zarządu – Dyrektor „Wodociągi Miejskie Bytów” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bytowie z dnia 04 stycznia 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez spółkę „ Wodociągi Miejskie Bytów” Sp. z o.o.

zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych przez spółkę „ Wodociągi Miejskie Bytów” – stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

2. Do postępowań o udzielenie zamówienia, których dotyczy Regulamin udzielania zamówień publicznych wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia i niezakończonych stosuje się regulacje dotychczasowe.

DYREKTOR
yc
Marcin Rychter

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
UDZIELANYCH PRZEZ
"WODOCIĄGI MIEJSKIE BYTÓW"
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**



SPIS TREŚCI

Dział 1 - Przepisy ogólne	3
[Postanowienia ogólne]	3
[Definicje].....	3
[Zasady udzielania zamówień]	4
[Zamawiający]	5
[Tryby udzielenia zamówienia]	5
[Ustalania wartości zamówienia].....	7
[Opis przedmiotu zamówienia].....	7
[Warunki udziału w postępowaniu]	7
[Wykluczenie wykonawcy z postępowania].....	7
[Oferta wykonawcy]	11
[Wadium]	13
[Termin związania ofertą].....	15
[Unieważnienie postępowania].....	15
Dział 2 - Zapytanie ofertowe.....	15
[Udzielenia zamówieni w trybie zapytania ofertowego]	15
Dział 3 - Postępowanie przetargowe.....	16
[Udzielenie zamówienia w trybie postępowania przetargowego]	16
Dział 4 - Umowa	18
[Zawarcie umowy]	18
[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]	18
Dział 5 - Postanowienia końcowe.....	19
[Postanowienia końcowe]	19

Dział 1 - Przepisy ogólne

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez "Wodociągi Miejskie Bytów" Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do:
 - a. zamówień sektorowych w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawą PZP” lub „p.z.p.”), których wartość nie przekracza progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych;
 - b. zamówień klasycznych (w tym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi), których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych;
 - c. zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są z zachowaniem odpowiednich wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W stosunku do takich zamówień przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się, chyba że Kierownik zamawiającego wyrazi na to zgodę.

§ 2

[Definicje]

O ile nie postanowiono inaczej, wszelkim pojęciom i definicjom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się znaczenie określone w art. 7 ustawy PZP.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć "Wodociągi Miejskie Bytów" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytowie, ul. Mickiewicza 1, 77-100 Bytów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000148922, NIP: 842 – 000 – 28 – 95;
- 2) Kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć zarząd Zamawiającego lub osoby upoważnione do jego reprezentowania;

- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 4) Zlecającym – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne funkcjonujące u Zamawiającego w oparciu o odrębne regulacje wewnętrzne;
- 5) KP – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powoływaną przez Kierownika zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) DZ – należy przez to rozumieć funkcjonującą u zamawiającego komórkę organizacyjną odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane;

§ 3

[Zasady udzielania zamówień]

1. Przy realizacji zamówień zamawiający będzie kierować się następującymi zasadami:
 - a. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców,
 - b. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców,
 - c. konkurencyjnego przeprowadzania postępowań,
 - d. uzyskaniem najlepszej jakości dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
 - e. uzyskaniem najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
3. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego

zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

4. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, po stronie zamawiającego, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów. Przepisy art. 56 ust. 2 – 7 p.z.p. stosuje się odpowiednio.

§ 4

[Zamawiający]

1. Decyzję o przeprowadzeniu postępowania podejmuje Kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zlecającego sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Regulaminu**.
2. Dokumentację potrzebną do przeprowadzenia postępowania przygotowuje DZ, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wystąpił Zlecający, to on jest odpowiedzialny za przygotowanie części technicznej dokumentacji postępowania, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także kosztorysu inwestorskiego. Zlecający może przekazać DZ dokumenty wyłącznie w postaci elektronicznej.
3. W przypadku gdy postępowanie prowadzone jest z inicjatywy Kierownika Zamawiającego, DZ może zwrócić się o opracowanie części technicznej dokumentacji postępowania, a w przypadku zamówień na roboty budowlane także kosztorysu, do właściwej komórki merytorycznej (działu) funkcjonującej w ramach zamawiającego, o ile jest to uzasadnione z uwagi na złożoność zamówienia.
4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia przez DZ przekazanych jej przez Zlecającego lub komórkę merytoryczną dokumentów okaże się, że są one niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone, DZ zwróci je przekazującemu w celu ich poprawienia wskazując zakres dostrzeżonych uchybień. Zlecający lub komórka merytoryczna w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia dokumentów.
5. DZ przygotowaną niezwłocznie dokumentację potrzebną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje KP.
6. Kierownik Zamawiającego może, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powołać Komisję Przetargową, której zakres i sposób działania określa Regulamin komisji przetargowej stanowiący **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

§ 5

[Tryby udzielenia zamówienia]

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.
2. Zamówienia sektorowe, których wartość nie przekracza:
 - a. na dostawy i usługi (w tym społeczne i inne szczególne) 1.750.000,00 złotych,
 - b. na roboty budowlane 21.000.000,00 złotych,

- są udzielane w trybie zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający postanowi o zastosowaniu trybu podstawowego.
- 3. Zamówienia klasyczne, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych, są udzielane w trybie zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający postanowi o zastosowaniu trybu podstawowego.
- 4. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego oferenta:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - b. jeśli ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - c. w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - d. jeśli w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach,
 - e. jeśli w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych,
 - f. wartość zamówienia nie przekracza 50.000,00 złotych - udzielenie takiego zamówienia nie wymaga zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego, a jedynie poinformowania go o tym fakcie z 2-dniowym wyprzedzeniem. W każdym przypadku kierownik zamawiającego może wyłączyć możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki z tej przyczyny.
- 5. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionym przypadku ustalić zarządzeniem odrębny tryb udzielenia zamówienia, przestrzegając jednak przy tym zasad określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, chyba że z uzasadnionej przyczyny zastosowanie danej zasady nie jest celowe. W takiej sytuacji § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

[Ustalania wartości zamówienia]

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem postanowień art. 28-36 ustawy PZP.
2. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji mailowej.
3. Zamawiający sporządzi notatkę lub protokół z wykonanego szacowania wartości zamówienia.
4. Ustalania wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 7

[Opis przedmiotu zamówienia]

Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dokonując opisu przedmiotu zamówienia powinien stosować się do zasady konkurencyjności zamówień oraz zasady równego traktowania Wykonawców.

§ 8

[Warunki udziału w postępowaniu]

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SWZ może określić szczegółowo warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty, jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.

§ 9

[Wykluczenie wykonawcy z postępowania]

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a powyżej;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- c. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w lit b tiret pierwszy i drugi;
- d. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- e. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - f. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 3 ust. 4 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - g. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - i. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt a, b, e i f lub ust. 2 lit b-j, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym lub SWZ dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Dokumenty te powinny potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert, Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* można stosować odpowiednio.

§ 10

[Oferta wykonawcy]

1. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SWZ może zażądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub SWZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek,

jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po terminie składania ofert,
- b. została złożona przez wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c. jest niezgodna z przepisami ustawy,
- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- g. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- h. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- i. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- j. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- k. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- l. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- m. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- n. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium,

- o. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
- p. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- q. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
- r. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

§11 [Wadium]

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż [3]% wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 lit. b i c oraz ust. 11 poniżej.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą;
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-c powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w § 10 ust. 6 lit. k Regulaminu - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§12

[Termin związania ofertą]

1. Jeżeli w treści zapytania ofertowego lub SWZ nie zastrzeżono inaczej, termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§13

[Unieważnienie postępowania]

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

Dział 2 - Zapytanie ofertowe

§14

[Udzielenia zamówieni w trybie zapytania ofertowego]

1. Tryb zapytania ofertowego polega na zwróceniu się do co najmniej trzech podmiotów z wnioskiem o złożenie oferty wykonania zamówienia.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać w szczególności:
 - a. przedmiot zamówienia;
 - b. opis przedmiotu zamówienia;
 - c. termin wykonania zamówienia;
 - d. termin i miejsce składania ofert;
 - e. kryterium oceny ofert;
 - f. opis sposobu obliczenia ceny;
 - g. informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;

- h. informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może poprzestać na zażądaniu od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
 4. Kryterium oceny ofert jest cena lub inne kryterium określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 5. Zapytanie ofertowe może nastąpić w każdej formie, to jest w szczególności poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe lub listem poleconym.
 6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez Wykonawcę po terminie nie wiąże Zamawiającego.
 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryterium wskazanym w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.
 8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych Wykonawców.
 9. Z postępowania w trybie zapytania ofertowego sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.

Dział 3 - Postępowanie przetargowe

§15

[Udzielenie zamówienia w trybie postępowania przetargowego]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego (w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli dotyczy) lub w inny sposób zapewniający dotarcie do szerokiego kręgu Wykonawców.
2. W ogłoszeniu o przetargu określa się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia warunków.
3. Szczegółowe warunki przetargu zawiera SWZ, które powinny zawierać co najmniej:
 - a. firmę oraz adres Zamawiającego,
 - b. tryb udzielenia zamówienia,
 - c. opis przedmiotu zamówienia,
 - d. termin wykonania zamówienia,
 - e. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu,
 - f. informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy,
 - g. informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty

elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;

- h. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - i. wymagania dotyczące wadium,
 - j. termin związania ofertą,
 - k. opis sposobu przygotowania ofert,
 - l. miejsce i termin składania ofert,
 - m. opis sposobu obliczenia ceny,
 - n. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - o. informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - p. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - q. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
4. Zamawiający zamieszcza SWZ na swojej stronie internetowej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli dotyczy.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli dotyczy.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną modyfikację udostępniania się na stronie internetowej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli dotyczy.
 7. Zamawiający może poprzestać na zażądaniu w SWZ od Wykonawcy złożenia wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o ile uzna to za zasadne.
 8. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 5 dni kalendarzowe oraz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowe.
 9. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
 10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia.
13. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.
14. Z postępowania w trybie postępowania przetargowego sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.

Dział 4 - Umowa

§16

[Zawarcie umowy]

1. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§17

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 15 dni od upływu terminu gwarancji jakości.

Dział 5 - Postanowienia końcowe

§18 [Postanowienia końcowe]

Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP, poza przypadkami wprost wskazanymi. Zamawiający może zastosować pomocniczo przepisy PZP, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i zgodne z dobrem postępowania.

DYREKTOR
Marcin Rychter

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO**

1	Przedmiot zamówienia (zaznaczyć właściwe): ☐ Usługa ☐ Dostawa ☐ Robota budowlana	
	Osoba przygotowująca opis:	Tel./e-mail:
	Szacunkowa wartość zamówienia: _____ netto _____ brutto ____ stawka VAT	
2	Osoba dokonująca szacowania: Tel/e-mail:..... Załącznik nr	
3	Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:	
4	Opis przedmiotu zamówienia (ilość, parametry techniczne, wymagania jakościowe)	
5	Proponowany termin realizacji zamówienia:	
6	Tryb udzielenia zamówienia: ☐ Przetarg nieograniczony ☐ zapytanie ofertowe ☐ zamówienie z wolnej ręki	
7	Zatwierdzenie wniosku _____ (data i podpis)	

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zaznaczyć właściwe z listy poniżej

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ biegłego
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
[nazwa postępowania], prowadzonym przez [nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzonym o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
Data, czytelny podpis

Upředzonym o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....
Data, czytelny podpis

1	Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:					
2	Numer sprawy:					
3	Przedmiot zamówienia					
4	Szacunkowa wartość zamówienia netto brutto stawka VAT					
	Osoba dokonująca szacowania: Tel/e-mail:.....					
5	Tryb postępowania					
6	Zestawienie ofert					
	nr	nazwa	adres	telefon/e-mail	cena	inne istotne elementy oferty
7	Wybór oferty (nr oferty)					
8	Uczestnicy postępowania					
	Imię	Nazwisko	Komórka organizacyjna	Podpis		
9	Data sporządzenia:					
10	Zatwierdzenie wyniku postępowania					
	Data		Podpis			